



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY  
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

Centrum Informatyki

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

Znak sprawy RCI/2018/EL/16521

ZAMAWIAJĄCY:

<b>Warszawski Uniwersytet Medyczny</b> ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	<b>Osoba do kontaktu z Wykonawcami</b> Imię Nazwisko: Łukasz Szlachetka Tel. 0-22 5720-853 Fax: 0-22 5720-872 e-mail: <a href="mailto:lukasz.szlachetka@wum.edu.pl">lukasz.szlachetka@wum.edu.pl</a> Centrum Informatyki Centrum Biblioteczno-Informacyjne Żwirki i Wigury 63 02-091 Warszawa
---	---

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Przedłużenie subskrypcji aktualizacji o 12 miesięcy na posiadane oprogramowanie VMware obsługujące środowisko maszyn wirtualnych”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedłużenie subskrypcji aktualizacji o 12 miesięcy na posiadane oprogramowanie VMware obsługujące środowisko maszyn wirtualnych wersji Enterprise Plus i Standard. Numery kontraktów posiadanych przez Zamawiającego to 444903861 i 40156501

LP	Nazwa kontraktu	Kod kontraktu	Ilość
1	Academic Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor	VS6-EPL-G-SSS-A	24
2	Academic Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor	VS6-STD-G-SSS-A	2
3	Academic Basic Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance)	VCS6-STD-G-SSS-A	1

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający oczekuje dostawy w terminie nie dłuższym niż do **10.12.2018 r.**

**MIEJSCE DOSTAWY:**

Centrum Informatyki WUM  
ul. Żwirki i Wigury 63  
02-091 Warszawa  
Tel: 22 5720 888

**III. GWARANCJA**

- Wykonawca udzieli Zamawiającemu na oferowany przedmiot zamówienia minimum 12 miesięcy gwarancji jakościowej z wyłączeniem tego przedmiotu zamówienia, dla którego producent zastrzegł krótszy termin ważności.

2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu.

#### **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający nie wymaga podpisania aby oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta powinna być **złożona poprzez: elektroniczną Platformę Zakupową Zamawiającego, dostępną pod adresem <https://wum.ezamawiajacy.pl>.**
6. Informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym złożenia oferty, opisane zostały w instrukcji obsługi Platformy: „Wykonawca-Instrukcja użytkownika” dostępnej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Oferta oraz wszelka korespondencja musi być oznaczona znakiem sprawy RCI/2018/EL/16521

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA POPRZEZ OFERTOWANE USŁUGI WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

Wykonawca, który powołuje się na produkty równoważne wyszczególnione w Zaproszeniu, zobowiązany jest udokumentować, że oferowane przez niego produkty równoważne posiadają takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe.

#### **VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do dnia **27.11.2018 r. do godz. 12.00**
2. Oferty należy składać w formie formularza interaktywnej Platformy zamówieniowej. Pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy załączyć do Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj dokument” w postaci skanu dokumentu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę odpowiednio „Modyfikuj ofertę” lub „Wycofaj”.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca w formularzu interaktywnym Platformy zamówieniowej powinien podać do poszczególnych pozycji cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia i dostawy przedmiotu zamówienia oraz innych, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów Oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100\text{pkt}$$

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.**

#### **X. WYBÓR WYKONAWCY i SPOSÓB OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zaproszeniu.
2. O wyborze Wykonawcy, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informację o których mowa w pkt-2, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej oraz stronie [it.wum.edu.pl](http://it.wum.edu.pl) [dla Zaproszeń do składania ofert cenowych ogłaszanych na stronie internetowej Centrum Informatyki.](#)

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1360).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.