**Załącznik nr 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa wraz z instalacją i konfiguracją systemu wideo-konferencyjnego do Sali 308 budynku Centrum Biblioteczno-Informacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.**

znak sprawy: ATJ4/2018/EL/10165

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu wideo-konferencyjnego do Sali 308 budynku Centrum Biblioteczno-Informacyjnego.

1. **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest stworzenie sali wideokonferencyjnej na potrzeby jednostek Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego dla celów dydaktycznych i administracyjnych.

1. **Lokalizacja i opis stanu istniejącego**
	1. Lokalizacja

Dla celów realizacji zamówienia przeznaczone jest pomieszczenie 308 zlokalizowane na poziomie 3 w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 63 w Warszawie. Powierzchnia pomieszczenia wynosi 23,25m2

3.2 Stan istniejący

Sala klimatyzowana z przeznaczeniem na zebrania, narady itp.

Obecnie sala wyposażona jest w projektor multimedialny, oraz ekran elektrycznie rozwijany - docelowo przeznaczone do demontażu.

Ściany wykonane są w technologii szkieletowej z wykończeniem gipsowo kartonowym, sufit betonowy wykończony tynkiem.

1. **Zakres przewidzianych robót i dostaw**
2. Dostawa sprzętu

Dostawę należy zrealizować zgodnie z Formularzem Wymaganych Warunków Technicznych stanowiących załącznik nr….. do SIWZ.

* 4 monitory o ultra wąskich ramkach stanowiących jeden wyświetlacz
* Konstrukcja pod monitory
* Zestaw wideokonferencyjny wyposażony w kamerę PTZ
* Organizer kablowy
* Wzmacniacz HDMI
* Kable sygnałowe HDMI
1. Roboty instalacyjne
* Montaż konstrukcji pod monitory
* Montaż monitorów na dedykowanej konstrukcji
* Montaż wraz z instalacją uruchomieniem i konfiguracją zestawu wideokonferencyjnego
* Instalacja niezbędnego okablowania wraz z montażem organizerów kablowych
* Montaż wszelkich urządzeń wymaganych do prawidłowej realizacji zamówienia
1. **. Wytyczne dotyczące realizacji**

**Do obowiązków wykonawcy należeć będzie** rozłożenie niezbędnego okablowania wraz z osprzętem, dostawa i montaż urządzeń, oraz konfiguracja zgodnie z wytycznymi zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich urządzeń, materiałów montażowych instalacyjnych wymaganych do prawidłowego funkcjonowania systemu.

5.1 Lokalizacja urządzeń

 Urządzenia należy instalować w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zadania.

5.2 Sposób prowadzenia instalacji

 Wszelkie instalacje należy prowadzić zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

 Zadaniem wykonawcy jest instalacja okablowania audio-wideo oraz zasilającego niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia. Przewody należy układać w listwach montażowych ściennych i podłogowych.

5.3 Montaż urządzeń

 Wszystkie urządzenia należy instalować z najwyższą starannością w sposób estetyczny i zgodnie z zasadami BHP. Materiały montażowe należy dostosować do konstrukcji ścian.

**6. Wymagania dotyczące wykonania robót:**

* 1. Wszystkie materiały, urządzenia lub inne wyroby użyte do wykonania robót powinny spełniać wymagania odpowiednich norm i posiadać aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do stosowania, deklaracje zgodności.
	2. Za właściwe zabezpieczenie terenu robót od czasu przekazania do czasu odbioru przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
	3. Demontowane elementy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
	4. Zobowiązuje się Wykonawcę do bezwzględnego utrzymania czystości w obrębie wykonywanych prac. Każdego dnia po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczenia.
	5. Wszystkie prace mają być prowadzone zgodnie z zasadami BHP i przepisami ppoż.
	6. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania i złożenia oferty, m.in. dokonał wizji lokalnej na obiekcie.
	7. Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.
	8. Po zakończeniu realizacji, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu prace do odbioru.
	9. Zamawiający dokona odbioru w obecności przedstawicieli Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany protokół odbioru bez uwag.
1. **Odbiory robót.**
	1. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Komisja odbierająca dokona oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wzrokowej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową. W przypadku stwierdzenia nie wykonania pełnego zakresu prac objętych zamówieniem, Komisja przerwie swoje czynności, a Wykonawca będzie zobowiązany do ukończenia robót i dokonania ich ponownego zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia usterek wykonanych prac Komisja wyznaczy termin na ich usunięcie.

* 1. Dokumenty odbiorowe

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

* specyfikacje techniczne podstawowe i ewentualnie uzupełniające lub zamienne,
* wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń,
* deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów.
* listę adresów IP, haseł oraz instrukcję obsługi całości systemu w języku polskim.
* protokół z przeprowadzonego instruktarzu

Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu całości zadania na podstawie protokołu odbioru końcowego.

Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego bez uwag. Do protokołu odbioru wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie wymagane dokumenty (certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne, itp.)

UWAGA !!!

Przygotowana przez Wykonawcę ostateczna oferta powinna obejmować koszty wszystkich czynności niezbędnych do wykonania kompletnej instalacji. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.