**Załącznik nr 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa depozytorów kluczy wraz z montażem, uruchomieniem i instruktażem w budynku Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. Binieckiego 6 w Warszawie.”**

* 1. **Informacja o obiekcie**

Uniwersyteckie Centrum Stomatologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zwane dalej UCS WUM lub UCS, zostało wybudowane na terenie działki ew. 4, obręb 2-03-10, położonej przy ul. Binieckiego 6 w Warszawie. Obiekt składa się z jednego budynku stanowiącego funkcjonalną całość. W obiekcie znajdują się miedzy innymi sale dydaktyczne, sale zabiegowe, pokoje lekarskie i pomieszczenia biurowe.

* 1. **Stan istniejący**

Obiekt wyposażony jest w system kontroli dostępu w ograniczonym zakresie, obejmujący tylko wybrane pomieszczenia kliniczne i dydaktyczne. Pozostałe z nich otwierane są za pomocą standardowych kluczy, dla których Zamawiający przewiduje depozytory.

* 1. **Zakres zamówienia**

Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż fabrycznie nowych urządzeń w UCS WUM na kondygnacjach 0; +1; +2, +3; +4. Depozytory zlokalizowane będą w ciągach komunikacyjnych bezpośrednio przy wyjściach z głównej klatki schodowej. Każde z urządzeń obsługiwać będzie jedynie klucze przypisane do danej kondygnacji. W zakresie Wykonawcy będzie dostawa depozytorów wraz z oprogramowaniem, dostawa dedykowanych breloków, montaż, uruchomienie, wykonanie niezbędnej instalacji (230V; LAN), instruktarz z zakresu obsługi oraz instruktarz z zakresu administrowania i diagnozowania usterek.

Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest usunięcie wszelkich powstałych w wyniku wykonywania powyższych czynności odpadów i nieczystości, a w przypadku powstałych uszkodzeń, przywrócenie substancji obiektu do pierwotnego stanu.

Zaoferowane urządzenia muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną i nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem.

* 1. **Scenariusz funkcjonowania systemu wydawania kluczy**
1. Depozytory na każdej z kondygnacji muszą być dostosowane do ilości kluczy określoną w załączniku nr. 3 Zestawienie Kluczy.
2. Autoryzacja użytkownika – po wpisaniu na klawiaturze nr klucza, a następnie przyłożeniu do czytnika karty zbliżeniowej, otworzą się drzwi depozytora, zapali się lampka i odblokuje klucz do którego użytkownik ma dostęp.

Uwaga! Depozytory muszą obsługiwać legitymacje pracownicze będące w posiadaniu Zamawiającego – standard MIFARE.

1. W przypadku, gdy żądany klucz został pobrany przez innego użytkownika, pozostałe osoby posiadające uprawnienia do danego klucza muszą mieć możliwość sprawdzenia informacji o pobraniu klucza - Data, godzina, dane personalne, nr telefonu – w zależności od poziomu uprawnień.
	1. **Warunki montażowe i transportowe**

W obiekcie funkcjonują dźwigi osobowe, możliwe jest zatem korzystanie z wyznaczonych dźwigów podczas transportu urządzeń na miejsce przeznaczenia. W przypadku dostaw poza godzinami 8:00 – 16:00 wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego. Wszelkie prace montażowe należy uzgodnić z Zamawiającym. Ze względu na medyczną funkcję budynku prace głośne będą wykonywane w sposób niezaburzający pracy użytkowników obiektu. Technikę zamocowań należy dostosować do materiałów z których wykonane zostały ściany.

* 1. **Wymagania dotyczące depozytorów**
1. Depozytory muszą zostać dobrane w sposób optymalny do ilości kluczy na danej kondygnacji
2. Depozytory wykonane w całości z metalu (aluminium/stal), polakierowane – brak otwartych lub odstających elementów stwarzających zagrożenie
3. Wewnętrzne zawiasy zapewniające dużą odporność na próby włamania
4. Ilość bloków, umożliwiająca pokrycie zapotrzebowania blokad na danym poziomie
5. Rozstaw gniazd na panelu ułatwiający swobodne wieszanie kluczy
6. Czytnik kart zbliżeniowych MIFARE odczytujący format zgodny z czytnikami będącymi w posiadaniu przez Zamawiającego
7. Graficzny panel dotykowy
8. Możliwość zdania klucza na dowolne wolne miejsce w depozytorze
9. W przypadku całkowitej awarii zasilania i wyczerpania akumulatorów, urządzenia muszą umożliwiać awaryjne zwolnienie kluczy w sposób mechaniczny za pomocą specjalnego klucza, przez uprawnionego administratora
10. Wyjścia bezpotencjałowe umożliwiające przekazywanie wybranych sygnałów z depozytora do systemów zewnętrznych (np: ppoż, kd, sswin)
11. Drzwi przeszklone
12. Generowanie alarmów dźwiękowych w przypadku nie domknięcia drzwi po przekroczeniu zdefiniowanego czasu, oraz zablokowanie wszystkich kluczy do czasu ich domknięcia i ponownego zalogowania się przez nowego lub bieżącego użytkownika
13. Podtrzymanie zasilania za pomocą akumulatorów na minimum 24 godziny z możliwością wydłużenia czasu podtrzymania
14. Możliwość rozbudowy systemu o kolejne pola
	1. **Wymagania funkcjonalne**

System musi zapewniać:

1. Oprogramowanie do administrowania i zarządzania depozytorem/ami musi być w języku polskim i umożliwiać zdalną konfigurację terminala za pośrednictwem dedykowanej aplikacji na komputerze poprzez sieć LAN i/lub przeglądarki internetowe (Internet Explorer, Firefox).
2. Import i eksport danych pracowników (id, imię, nazwisko, opis, grupa, kod karty, przypisane klucze) do plików tekstowych
3. Możliwość tworzenia grup pracowników
4. Możliwość przydzielania uprawnień do kluczy pozwalających konkretnemu użytkownikowi na pobranie przypisanych mu kluczy, w określonym czasie i na określony czas
5. Opcję udostępnienia jednego klucza wielu użytkownikom i wielu kluczy jednemu użytkownikowi
6. Możliwość ograniczenia ilości jednocześnie pobranych kluczy
7. Możliwość pobrania wszystkich kluczy przy jednorazowym otwarciu szafki za pomocą specjalnego klucza,(ewakuacja)
8. Możliwość pobrania i zwrotu klucza przez dwóch różnych użytkowników
9. Elastyczne definiowanie przedziałów czasowych dostępu do kluczy
10. Archiwizację zdarzeń związanych z działaniem depozytorów
11. Generowanie raportów z historii działania depozytora na podstawie filtrów
12. Stały podgląd stanu rzeczywistego kluczy online na wybranych stacjach roboczych lub przez przeglądarkę
13. Możliwość definiowania kilku poziomów dostępów dla operatorów
14. Dostęp do funkcji depozytora i prezentacji informacji w zależności od poziomu dostępu
15. Możliwość rezerwacji klucza na określony dzień i określony czas
16. Możliwość aktywacji funkcji zabraniającej pobranie następnego dozwolonego klucza bez zdania aktualnie pobranego
17. Współpracę z istniejącym systemem kontroli dostępu Andover Continuum poprzez obsługę jednolitych kart MIFARE oraz przyjęcie zbioru bazy danych (LDAP i/lub MSSQL).
18. Sygnalizację dźwiękową o braku zasilania i/lub generowanie alarmowej wiadomości e-mail
19. Autoryzację każdego z kluczy w urządzeniu, a jego nazwa i numer, w zależności od wybranej opcji, jest wyświetlana na ekranie LCD depozytora podczas uprawnionego wyjęcia. Dostęp do depozytora odbywa się za pomocą karty zbliżeniowej i/lub kodu PIN.
20. Informacje o braku dostępności klucza wraz z informacjami dotyczącymi ostatniego pobrania
21. Indywidualną identyfikację breloków poprzez technologię stykową lub zbliżeniową
22. Breloki uniemożliwiające zdemontowanie klucza
23. Tworzenie wirtualnego depozytora obejmującego wszystkie depozytory rzeczywiste i traktującego je jako jedną całość
24. Bezpłatną aktualizację oprogramowania w czasie trwania gwarancji
25. Współpracę modułów ze sobą za pomocą lokalnej sieci Ethernet
26. Oprogramowanie nielimitowane czasowo i dla dowolnej ilości stanowisk
27. Możliwość wyboru języka przez użytkownika
28. Przechowywanie minimum 10 000 zdarzeń
29. zabezpieczenia antysabotażowe
	1. **Raporty**

System musi umożliwiać generowanie w sposób zdalny raportów zawierających:

1. Stan kluczy w depozytorach
2. Autoryzacje pomyślne (pobranie/zdanie klucza)
3. Odrzucone próby autoryzacji
4. Datę, godzinę i dane personalne przypisane do każdego zdarzenia

Raporty generowane będą z uwzględnieniem filtrów.

* 1. **Instruktarze**
1. W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wykonawca przeprowadzi instruktaż z zakresu konfiguracji i diagnozowania usterek. Protokół z instruktażu podpisany przez oddelegowane z ramienia WUM osoby zostanie załączony do końcowego protokołu odbioru.
2. W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wykonawca przeprowadzi instruktaż z zakresu obsługi i funkcjonalności urządzeń. Instruktaż ten należy przeprowadzić na każdej z kondygnacji osobno. Protokół z instruktażu podpisany przez użytkowników zostanie załączony do końcowego protokołu odbioru
	1. **Wymogi odbiorowe**

Podstawą do podpisania końcowego protokołu odbioru jest:

1. Prawidłowe i bezusterkowe funkcjonowanie systemu
2. Wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej:
* Opis działania systemu
* listę adresów IP oraz numerów seryjnych urządzeń
* Rzuty z naniesionymi trasami kablowymi, oraz lokalizacją depozytorów
* Karty materiałowe zainstalowanych urządzeń
* Instrukcje użytkownika
* Instrukcje administratora
* Protokół z instruktaży wykonanych zgodnie z pkt. 9
* Pomiary wykonanych instalacji
* Płyta CD, lub nośnik danych USB zawierający kopię wszelkich dokumentów wyprodukowanych podczas realizacji powyższego zadania.
1. Zgłoszenie gotowości do odbioru