

Wzór umowy

zawarta w dniu w Warszawie, w wyniku zakupu z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

1 –

2 –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kontynuacji kontraktów serwisowych firmy Juniper Networks obowiązujących na okres od 1 czerwca 2017 do dnia 31 maja 2018 r. dla poz. od 1 do 7 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 2017 r. tj. formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % tj. zł.
2. Cena zawiera:
 - wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury,
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,i została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U., poz. 915 ze zm.).
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na 14 dni od daty jej zawarcia tzn. do dnia
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru jest Kierownik Działu Informatyki lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.
4. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 4.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, egzemplarza prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale Informatyki Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 81 Warszawa lub łącznie z fakturą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.

4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nrZa dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek za zwłokę, określonej na podstawie art. 56 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminową dostawę bezpośrednio do Zamawiającego w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (*nie dotyczy oprogramowania/usług wsparcia*);
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
 - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 2);
 - 3) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie (*nie dotyczy oprogramowania/usług wsparcia*).Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt 3), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza

zmianę postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie:

- 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę zaoferowaną w postępowaniu;
- 2) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 – lista kontraktów serwisowych

Wszystkie kontrakty mają być świadczone na warunkach zgodnych z warunkami określonymi przez firmę Juniper Networks dla określonych rodzajów usług. W przypadku konieczności wniesienia opłaty za kontynuację przerwane go kontraktu należy również uwzględnić to w wycenie.

Lista wymaganych kontraktów:

Lp.	Zamawiany kontrakt serwisowy	Nazwa urządzenia/oprogramowania	Numer seryjny urządzenia	Ilość
1	2	3	4	
1	CSVC-EXT-WAR-ISG2000	NS-ISG-2000	0079062008000420	1
2	CSVC-EXT-WAR-ISG2000	NS-ISG-2000-SK1	0079112007000132	1
3	CSVC-EXT-WAR-ISG2000-SMS	NS-ISG-2000-SK1	0079112007000179	1
4	CSVC-EXT-WAR-ISG2000	NS-ISG-2000	0079112007000183	1
5	CSVC-COR-NSM-S-BSE	NS-SM-S-BSE	0224122007000005	1
6	CSVC-CP-MX80	MX80-AC	E4209	1
7	CSVC-CP-MX80	CHAS-MX80-S	YR5236	1

PROTOKÓŁ ODBIORU

Numer umowy:

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres): ATJ Dział Informatyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 81 pok. 344, 02-106 Warszawa, tel. 5720 853, e-mail: it@wum.edu.pl.

Przedmiot odbioru:	Kontrakt serwisowy:
	Nazwa urządzenia:
	Kontrakt serwisowy:
	Nazwa urządzenia:
	Nr seryjny:
	Ilość:
	Kontrakt serwisowy:
	Nazwa urządzenia:
	Nr seryjny:
	Ilość:
	Kontrakt serwisowy:
	Nazwa urządzenia:
	Nr seryjny:
	Ilość:
	Kontrakt serwisowy:
	Nazwa urządzenia:
	Nr seryjny:
	Ilość:
	Kontrakt serwisowy:
	Nazwa urządzenia:
	Nr seryjny:
	Ilość:
	Kontrakt serwisowy:
	Nazwa urządzenia:
	Nr seryjny:
	Ilość:

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu
.....
Termin na ich usunięcie do dnia:

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy

II**) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.