

**Wzór umowy .....**

zawarta w dniu ..... w Warszawie,

na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz.2019 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1 .....
- 2 .....

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1 .....
- 2 .....

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego wsparcia serwisowego urządzenia produkcyjnego do druku monochromatycznego XEROX, model D-125 nr seryjny 3909703823, będącego w posiadaniu Sekcji Druków Uczelnianych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zgodnie z ofertą z dnia ..... r. stanowiącą załącznik nr 1. Oferta jest zgodna z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 2.

### Ogólne zasady wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) utrzymania urządzenia XEROX w stanie przydatnym do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu jego parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta.
  - 2) usuwania awarii urządzenia, wsparcia serwisowego aplikacji Xerox FreeFlow Core, dostarczania niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (w tym: czarny toner) oraz niezbędnych części zamiennych na własny koszt. Zarówno toner jak i części zamienne muszą być nowe, wolne od wad i oryginalne.
  - 3) dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych do 24 (dwudziestu czterech) godzin po otrzymaniu przez Wykonawcę zamówienia od Zamawiającego w formie fax'u lub e-mail'a, liczonych od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót).
  - 4) podjęcia czynności w celu usunięcia zaistniałej awarii urządzenia do 240 minut od chwili przyjęcia zgłoszenia awarii liczonych od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót).
  - 5) dokonania naprawy urządzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w pkt 4, tj. dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) w przypadku niemożności dokonania naprawy, umożliwiającej wykonywanie kopii lub wydruków, w terminie określonym w pkt 5 do dostarczenia zastępczego urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych w ciągu 2 dni roboczych od terminu określonego w pkt 4.
2. Do obowiązków Wykonawcy **nie należy** dostarczanie papieru oraz materiałów biurowych (np: zszywek, drutu do zszywacza, taśmy klejącej).
3. W razie awarii urządzenia z przyczyn wynikających z obsługi niezgodnej z instrukcją obsługi przez użytkownika, z winy użytkownika lub działania siły wyższej, usunięcie awarii nastąpi na odrębne zlecenie Zamawiającego.
4. Zamawiający wskazuje Michała Szulca – pracownika Sekcji Druków Uczelnianych WUM do bieżących kontaktów z Wykonawcą oraz do powiadamiania o awarii, tel. 22 57 20 328, e mail: [michal.szulc@wum.edu.pl](mailto:michal.szulc@wum.edu.pl).
5. Wykonawca wskazuje ..... do bieżących kontaktów, tel. ...., fax....., e mail: .....

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że **Zamawiający** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci **Wykonawcy** cenę brutto w wysokości nie wyższej niż ..... (słownie zł: .....), w tym podatek VAT – ....%, w kwocie ..... (słownie zł: ...../100), obliczone dla wykonania 4.000.000 kopii

- (cztery miliony) wydruków, przy zastosowaniu ceny netto za każde wykonane 100 wydruków jednostronnych w wysokości ..... zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy miesięczne (miesiąc kalendarzowy) stanowić będzie: iloczyn liczby kopii (bez względu na format) wykonanych przez urządzenie oraz stawki za jedną kopię. Łączny koszt wydruków w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty zaoferowanej w formularzu oferty – załącznik 1.  
Odczytu liczby kopii wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym dokonywać będą przedstawiciele stron wymienieni w § 4 ust. 5. Liczba kopii zostanie wpisana do protokołu obioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
  3. Wysokość stawki za jedną kopię wskazana w ust. 2 nie podlega zmianom w czasie realizacji umowy. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona wynikowo iloczynem ceny jednej kopii i liczby wykonanych kopii i nie przekroczy kwoty wymienionej w § 3 ust.1.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zamówienia w zakresie wartościowym przedmiotu zamówienia bez skutków finansowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Wynagrodzenie zostało ustalone zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019, poz. 178 t.j.).

#### § 4.

##### Warunki płatności

1. Strony ustalają, że **Zamawiający** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 płacić będzie **Wykonawcy** w okresach comiesięcznych za miesiąc kalendarzowy z dołu, po potwierdzeniu wykonania usługi w protokole wykonania usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2, podpisanym przez przedstawicieli obu stron, o których mowa w ust. 3 i wystawieniu faktury VAT.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - a) papierowej;
  - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
  - a) daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
5. Podstawą wystawienia faktur VAT są comiesięczne protokoły wykonania usług, potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z § 3 ust. 2 podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....Po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia kompleksowego wsparcia serwisowego Strony sporządzą Protokół odbioru usług serwisowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do Umowy.
6. Protokół odbioru usług serwisowych z klauzulą „przyjęto bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia faktury. Zamawiający zatwierdzi protokół odbioru usług serwisowych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania do Zamawiającego prawidłowo sporządzonego protokołu. Protokół winien być złożony przez Wykonawcę w

Kancelarii WUM. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.

7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (D.U. 2019, poz. 118).
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
  - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
11. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

## § 5.

### Okres obowiązywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w okresie **od dnia ..... do 31.12.2022 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa przed terminem o którym mowa w ust. 1 w razie wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 umowy.

## § 6.

### Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji na wymienione części zamienne na okres ..... miesięcy (*minimum 12 miesięcy*), liczonej od daty montażu części, potwierdzonego protokołem wykonania usługi, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

## § 7.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 50 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia w przypadku czynności, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszej umowy;
  - b) w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6;
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% ceny brutto umowy, określonej w § 3 ust.1.
2. Zamawiający potrąci kwotę kar umownych, wyliczonych zgodnie z ust.1 lit a i b, potrącając tę kwotę bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający potrąci kwotę kar umownych, wyliczonych zgodnie z ust.1 lit c z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody na zasadach ogólnych. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## **§ 8.**

### **Informacje Poufne i ochrona danych**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania Umowy Informacji Poufnych, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Strona ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane Informacje Poufne, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zobowiązuje się, aby jej pracownicy i podwykonawcy utrzymywali poufny status Informacji Poufnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych także po ustaniu Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych:
  - a) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
  - b) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
  - c) które są powszechnie znane,
  - d) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
  - e) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy,
  - f) dotyczących faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych.
4. W przypadku nałożenia na Stronę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych drugiej Stronie, Strona ta nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez Stronę zobowiązania do zachowania poufności Strona ta niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę.
5. Mając na uwadze fakt, że na nośnikach informacji stanowiących części składowe lub przynależności serwisowanego Sprzętu mogą znajdować się dane osobowe, jak również mając na uwadze, że niektóre z wykonywanych w ramach umowy świadczeń uwarunkowane są koniecznością zapewnienia dostępu do przedmiotowych nośników i znajdujących się na nich informacji, w tym danych osobowych, Zamawiający upoważnia Wykonawcę, w tym osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy, do przetwarzania, w razie zaistnienia takiej potrzeby, ww. danych osobowych, w zakresie i celu niezbędnym do wykonania świadczeń objętych umową, w szczególności w zakresie świadczenia udzielonej gwarancji jakości i przeglądów.
6. Dane osobowe studentów i pracowników Zamawiającego, do których dostęp może mieć Wykonawca, wykorzystane zostaną przez niego wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie danych osobowych, do których może mieć dostęp, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem, oraz udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia przekazać do rozstrzygnięcia w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik 2 do umowy .....

Wniosek nr .....

Warszawa, dnia .....

### **PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI**

**Usługa kompleksowego wsparcia serwisowego urządzenia produkcyjnego do druku monochromatycznego Xerox model D-125, nr seryjny 3909703823,**

NAZWA WYKONAWCY

.....  
.....

**OKRES WYKONYWANIA USŁUGI:** od ..... do

.....

**LICZBA WYKONANYCH KOPII** .....szt.

Stan licznika na początek miesiąca .....

Stan licznika na koniec miesiąca kalendarzowego .....

Usługa wykonana:

– bez zastrzeżeń\*

– z zastrzeżeniami\*

.....  
.....  
.....

*(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)*

Wykaz i daty wymienionych części:

*(jeśli dotyczy)*

.....  
.....  
.....

Podpisy:

Przedstawiciel Warszawskiego  
Uniwersytetu Medycznego:

.....  
*(imię i nazwisko)*

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
*(imię i nazwisko)*