

Umowa RCI/2018/EL/9074

zawarta w dniu w Warszawie, w wyniku zakupu z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

Radosława Plewińskiego – Dyrektora Centrum Informatyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;

a

....., z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Przedłużenie gwarancji na serwery i macierze wykorzystywane w infrastrukturze informatycznej WUM.**
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia r., na którą składa się Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie: zł.), w tym podatek VAT 23 % tj. zł.
2. Cena brutto została ustalona na podstawie kalkulacji szczegółowej określonej w załączniku nr 1 do umowy.
3. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności zawiera:
 - wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury,
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,
 - koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym przedmiocie umowy,
 - koszt gwarancji.
4. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
5. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014, poz. 915 ze zm.).

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają nadni od daty jej zawarcia tzn. do dnia
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołów odbioru (Załącznik nr 2) jest Dyrektor Centrum Informatyki lub osoba przez niego pisemnie upoważniona,
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołów odbioru z osobami wskazanymi w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego
4. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej **12 miesięcy**, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia wad Zamawiający będzie dokonywał 24h / 7 dni w tygodniu telefonicznie na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres- (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady.
3. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny, świadczony odpowiednio do kontraktu serwisowego na dane urządzenie. Lista urządzeń oraz wymagany poziom wsparcia gwarancyjnego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. W okresie gwarancji, której mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni i dokona aktualizacji oprogramowania urządzenia o ile dotyczy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancji wymagane jest lub zalecana przez producenta urządzenia wykonanie przeglądu technicznego, Wykonawca na swój koszt zapewni wykonanie takich przeglądów, z zastrzeżeniem, że ostatni przegląd odbędzie się w ostatnim miesiącu udzielnej gwarancji (jeśli dotyczy).
6. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany. Naprawy wykonywane będą w terminie zgodnym z poziomem wsparcia gwarancyjnego wymaganym dla danego urządzenia, chyba że przeciwstawia się temu istota wady, wówczas strony ustalą termin i miejsce wykonania tej naprawy.
7. Jeżeli naprawa będzie trwała powyżej czasu przewidzianego w ust. 6 dla danego urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego, dopuszczonego do użytkowania zgodnie z obowiązującymi normami, o takich samych lub wyższych parametrach.
8. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 7 dni po upływie terminu naprawy wskazanego lub ustalonego w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany urządzenia lub jego elementu na nowy.

9. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
10. Jeżeli urządzenia lub modułu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania czwartej naprawy tego samego urządzenia lub modułu, Zamawiający może żądać wymiany tego urządzenia lub modułu na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowe urządzenie lub moduł w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania. W takim przypadku okres gwarancji urządzenia lub modułu wymienionego na nowy rozpoczyna się do dnia jego dostarczenia.
11. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
12. Serwis prowadzi:

13. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
14. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, egzemplarza prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez osobę/y wskazaną/e w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Centrum Informatyki Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 63, 02 – 091 Warszawa lub łącznie z fakturą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016, poz. 684 j.t.).
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- 1) za nieterminową dostawę bezpośrednio do Zamawiającego w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) na nowe w wysokości 0,2% wartości brutto urządzenia podlegającego naprawie lub wymianie na nowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji w realizacji usług gwarancyjnych zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 3 – w wysokości 0,05 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 4) za każdy przypadek niewykonania przeglądu technicznego urządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5, zgodnie z wymaganiami lub zaleceniami producenta w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1;
 - 5) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
- 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni;
 - 3) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.
- Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt 3), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy nr RCI/2018/EL/9074

PROTOKÓŁ ODBIORU

Numer umowy: RCI/2018/EL/9074

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres): **RCI Centrum Informatyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 81 pok. 344, 02-106 Warszawa, tel. 5720 859, e-mail: it@wum.edu.pl.**

Przedmiot odbioru:	Przedłużenie gwarancji na serwery i macierze wykorzystywane w infrastrukturze informatycznej WUM, wyszczególnione w Załączniku nr 3 do umowy
---------------------------	---

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

.....

Termin na ich usunięcie do dnia:

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy

II**) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Załącznik nr 3 do umowy nr RCI/2018/EL/9074

LISTA URZĄDZEŃ OBJĘTYCH PRZEDŁUŻENIEM GWARANCJI

L.p.	Nazwa urządzenia	Service Tag	Poziom supportu	Termin przedłużenia supportu
1.	PowerEdge m1000e	G404V4J	NBD	do 31.12.2018
2.	PowerConnect m6348	HHN0GH1	NBD	do 31.12.2018
3.	PowerConnect m6348	5HN0GH1	NBD	do 31.12.2018
4.	PowerConnect m6348	JGYW6M1	NBD	do 29 sierpnia 2019
5.	PowerConnect m6348	8GYW6M1	NBD	do 29 sierpnia 2019
6.	PowerEdge M610	BBT3V4J	NBD	do 31.12.2018
7.	PowerEdge M610	CBT3V4J	NBD	do 31.12.2018
8.	PowerEdge M610	DBT3V4J	NBD	do 31.12.2018
9.	PowerEdge M610	CN5K45J	Pro NBD	do 29 sierpnia 2019
10.	PowerEdge M610	1P5K45J	Pro NBD	do 29 sierpnia 2019
11.	PowerEdge M610	JN5K45J	Pro NBD	do 29 sierpnia 2019
12.	PowerEdge M610	DN5K45J	Pro NBD	do 29 sierpnia 2019
13.	PowerEdge M610	GN5K45J	Pro NBD	do 29 sierpnia 2019
14.	PowerEdge M610	HJFN45J	Pro NBD	do 2 września 2019
15.	PowerEdge M610	FBT3V4J	NBD	do 31.12.2018
16.	PowerEdge m1000e	8L6L45J	Pro NBD	do 30 sierpnia 2019
17.	PowerConnect m6348	728L45J	Pro NBD	do 30 sierpnia 2019
18.	PowerConnect m6348	828L45J	Pro NBD	do 30 sierpnia 2019
19.	PowerConnect m6348	628L45J	Pro NBD	do 30 sierpnia 2019
20.	PowerConnect m6348	928L45J	Pro NBD	do 30 sierpnia 2019
21.	PowerEdge M610	FN5K45J	Pro NBD	do 29 sierpnia 2019
22.	PowerEdge M610	HN5K45J	Pro NBD	do 29 sierpnia 2019
23.	Equallogic PS6000e	FX44HJ1	NBD	do 31.12.2018
24.	Equallogic PS6100e	DDSJ75J	Pro NBD	do 18 grudnia 2019
25.	PowerEdge M620	3DKYXX1	Pro NBD	do 29 sierpnia 2019
26.	Equallogic PS6100xv	5JM3ZZ1	Pro NBD	do 6 grudnia 2019
27.	PowerEdge 180as	HQKZGM1	NBD	do 31.12.2018
28.	PowerEdge 180as	6220HM1	NBD	do 27 kwietnia 2019
29.	Poweredge M620	4SG85Z1	Pro NBD	do 2 października 2019
30.	Poweredge M620	2TG85Z1	Pro NBD	do 2 października 2019
31.	Equallogic PS4210	171BG52	Pro NBD	do 29 sierpnia 2019
32.	Equallogic PS4210e	7c1BG52	Pro NBD	do 29 sierpnia 2019