



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY  
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW  
ZASTĘPCA KANCLERZA

Warszawa, dnia 14 czerwca 2018 r.

AAP/RCI/0630-4/18

**Do kierowników jednostek  
organizacyjnych WUM**

Sprawa: wprowadzenie zmian w zakresie Działów Kompetencyjnych w systemie Workflow z dniem 18 czerwca 2018 r.

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w związku z Zarządzeniem nr 138/2018 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie określenia Listy Działów Kompetencyjnych, w systemie Workflow z dniem 18 czerwca zostaną wprowadzone zmiany zgodne z ww. zarządzeniem.

W związku z powyższym bardzo proszę zwrócić szczególną uwagę przy pracy z systemem Workflow (zarówno pracowników działów kompetencyjnych, jak i wnioskodawców) na **wnioski złożone w systemie Workflow, ale nie zrealizowane przed dniem wprowadzenia ww. zmian** w następujących przypadkach:

- 1) gdy wniosek został cofnięty do Wnioskodawcy należy koniecznie wybrać ponownie „Przedmiot i rodzaj zamówienia” (w miejscu wskazanym na rysunku poniżej) – w ten sposób „stary” wniosek zostanie przypisany do nowego wykazu Dostaw, Usług, Robót Budowlanych z ww. zarządzenia;

[016/EL/7899, Wnioskodawca](#)

Przedmiot i rodzaj zamówienia  
Dostawy  
Materiały i sprzęt stomatologiczny  
Usługi profilaktyki stomatologicznej

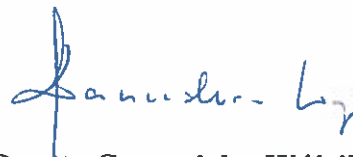
- 2) gdy wniosek jest na etapie działu kompetencyjnego, ale nie jest „widziany” w systemie Workflow przez pracowników właściwego działu kompetencyjnego (nie jest na liście wniosków skierowanych do danego działu kompetencyjnego) – w takim przypadku pracownicy działu kompetencyjnego muszą odznaczyć checkbox „Tylko wnioski skierowane do działu”, żeby zobaczyć pełną listę wniosków oczekujących na decyzję działów kompetencyjnych i wybrać z pełnej listy ten „nie widziany” wcześniej wniosek do dalszego procedowania.

Wnioski oczekujące na decyzję działów kompetencyjnych

Tylko wnioski skierowane do działu  
Numer wniosku:  Przedmiot zamówienia:   
Wnioskodawca:  Jednostka wnioskodawcy:   
Szukaj Wyczyść

ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa  
tel. 0-22 57-20-355, faks: 0-22 57-20-361  
e-mail: [dorota.gawronska-wojcik@wum.edu.pl](mailto:dorota.gawronska-wojcik@wum.edu.pl)  
[www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

Nowe wnioski złożone w systemie Workflow po dniu wprowadzenia zmian w systemie, jak i „stare” wnioski, które są na dalszym etapie jak „dział kompetencyjny” powinny być procedowane bez ww. niedogodności. Pytania dotyczące treści nw. pisma uprzejmie proszę kierować na adres e-mailowy [workflow@wum.edu.pl](mailto:workflow@wum.edu.pl).



**Dorota Gawrońska-Wójcik**  
**Zastępca Kanclerza**