

Regulamin korzystania z Sieci LAN/WAN oraz systemów bądź aplikacji przez pracowników Akademii Medycznej w Warszawie

§ 1

1. Regulamin ustala zasady korzystania z sieci LAN/WAN Akademii Medycznej w Warszawie przez pracowników Akademii Medycznej w Warszawie.
2. Dokumentem nadrzędnym w stosunku do niniejszego regulaminu jest Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi w Akademii Medycznej w Warszawie

§ 2

1. Sieć LAN/WAN tworzą:
 - 1) sieci lokalne poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz łączy między nimi;
 - 2) serwery aplikacji usług sieciowych.

§ 3

1. Użytkownikiem sieci LAN/WAN jest każda osoba korzystająca z komputera podłączonego do sieci LAN/WAN.
2. Konto użytkownika sieci – login i hasło usługi Active Directory jednoznacznie identyfikujące użytkownika.
3. Konto pocztowe – adres postaci imie.nazwisko@am.edu.pl wraz z loginem i hasłem (może zostać użyte uwierzytelnianie z usługi katalogowej).
4. Konta użytkownika sieci i pocztowe są przydzielane wszystkim pracownikom w momencie rozpoczęcia pracy.
5. Administratorach Systemów Informatycznych dalej ASI (osoba wyznaczona przez kierownika Działu Informatyki, odpowiedzialna za wdrożenie i stosowanie zasad bezpieczeństwa danych w zakresie technicznych zabezpieczeń systemu informatycznego) określa warunki techniczne korzystania z kont oraz ograniczenia rozmiaru zużywanego przestrzeni dyskowej.
6. Pracownicy korzystają z poczty poprzez wskazanego przez ASI klienta pocztowego lub dowolną przeglądarkę internetową.
7. Pojemność skrzynek pocztowych pracowników może zostać ograniczona przez ASI z powodów technicznych. Po przekroczeniu limitu zostanie zablokowana możliwość otrzymywania wiadomości do momentu oczyszczenia skrzynki pocztowej. W uzasadnionych przypadkach na wniosek przełożonego użytkownika, ASI może zwiększyć wielkość skrzynki.
8. Pracownicy mają możliwość przechowywania swojej poczty na stacjach roboczych, wiąże się to jednak z tym, że pełna odpowiedzialność za ewentualną utratę danych jest po stronie użytkownika.
9. Dział Personalny niezwłocznie przekazuje dane dotyczące rozwiązania/zawarcia umowy o pracę z pracownikami Akademii Medycznej w Warszawie do Działu Informatyki.
10. W przypadku pracownika, z którym został rozwiązany stosunek pracy, ASI zobowiązany jest zarchiwizować dane tego użytkownika, a następnie zablokować konto.

§ 4

1. Każdy użytkownik systemu Akademii Medycznej w Warszawie powinien postępować zgodnie z powierzonymi mu obowiązkami, a w szczególności z poniższymi zasadami:
 - 1) używać poczty elektronicznej tylko do celów służbowych;

- 2) korzystać z Internetu tylko do celów służbowych;
 - 3) korzystać z systemów/aplikacji Akademii Medycznej w Warszawie tylko do celów służbowych.
2. Zabronione jest:
- 1) wysyłanie masowej, niezamówionej poczty, kierowanej do różnych odbiorców (spam);
 - 2) udostępnianie treści chronionych prawem autorskim (filmy lub utwory muzyczne);
 - 3) udostępnianie treści zakazanych (np. pornografia);
 - 4) nieuzasadnione wnoszenie danych zawartych na nośnikach poza AM;
 - 5) instalowanie oprogramowania bez ważnych licencji.
3. Pracodawca zastrzega sobie prawo do monitorowania ruchu w sieci LAN/WAN, w zakresie określonym w powyższych ust. 1 i 2.
4. Jeżeli zaistnieje potrzeba podłączenia komputera prywatnego pracownika do sieci LAN/WAN, wymaga to następujących czynności:
- 1) akceptacji przełożonego pracownika;
 - 2) powiadomienia ASI.
5. Zabrania się podejmowania prób wykorzystania obcego konta, uruchamiania aplikacji deszyfrujących hasła, prowadzenia działań mających na celu podsłuchiwanie lub przechwytywanie informacji przepływającej w sieci.
6. Zabrania się uruchamiania aplikacji, które mogą zakłócić i destabilizować pracę systemu lub sieci komputerowej, bądź naruszyć integralność zasobów systemowych.
7. W przypadku naruszenia zasad opisanych w ust. 1, 2, 4 i 5 właściwy ASI blokuje dostęp do konta użytkownika. O tym fakcie powiadamiany jest Kierownik Działu Informatyki i przełożony pracownika.
8. W przypadku stwierdzenia, że komputer dołączony do sieci LAN/WAN generuje strumień danych zakłócający pracę sieci lub wskazujący na używanie tego komputera jako niezarejestrowanego serwera danych, ASI ma prawo zablokować dostęp do/z tego komputera do czasu wyjaśnienia sprawy. O tym fakcie powiadamiany jest Kierownik Działu Informatyki i przełożony pracownika.